

Утверждено:
Директор
МБОУ «Большеелгинская СОШ»
Г. М. Миннигалеева
«28» августа 2015 г.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Большеелгинская СОШ»
«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
МБОУ «Большеелгинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Большеелгинская СОШ»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г №171-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006г № 19-ФЗ;
- Письмом МО РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» № 52-М от 21.07.95 г.;
- Приказом Министерства образования РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств в МБОУ «Большеелгинская СОШ»;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ «Большеелгинская СОШ», в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ «Большеелгинская СОШ» является средства Учредителя. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МБОУ «Большеелгинская СОШ» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- аренды помещений школы;
- возмещения коммунальных услуг от других организаций;
- добровольных пожертвований, спонсорских средств.

1.6. Привлечение МБОУ «Большеелгинская СОШ» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБОУ «Большеелгинская СОШ» является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется МБОУ «Большеелгинская СОШ» в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.2

1.9. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.10. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.11. Данное положение является локальным актом МБОУ «Большеелгинская СОШ» и утверждается директором учреждения.

1.12. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.13. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользованных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Органы самоуправления в школе – общее собрание, Управляющий совет школы, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем школы.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ «Большеелгинская СОШ» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «Большеелгинская СОШ» и законодательству Российской Федерации.

3.2. МБОУ «Большеелгинская СОШ» не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в МБОУ «Большеелгинская СОШ» со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МБОУ «Большеелгинская СОШ».

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МБОУ «Большеелгинская СОШ» по объявленному целевому назначению.

3.7. Директор МБОУ «Большеелгинская СОШ» организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок образования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетный фонд развития МБОУ «Большеелгинская СОШ» формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

4.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.01г. № 505 (в ред. ФЗ № 181 от 01.04.03г.)

4.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования МБОУ «Большеелгинская СОШ» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБОУ «Большеелгинская СОШ».

5.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепольных целях) с актом приема-передачи.

5.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ «Большеелгинская СОШ». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом школы.

6. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие.

6.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие школы, в том числе на:

- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и тренировочных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление интерьера школы;
- приобретение продуктов питания;
- проведение ремонтных работ;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за достижения;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- оказание благотворительной помощи;
- оплату командировочных расходов;
- оплату услуг связи;
- оплату государственных пошлин на образовательную деятельность;
- прочие услуги и расходы по содержанию здания.

7. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 7.1. Заключение договора пожертвования;
- 7.2. Постановка на бухгалтерский учет недвижимого имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 7.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 7.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБОУ «Большеелгинская СОШ» осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Директор МБОУ «Большеелгинская СОШ» обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять

добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9. Заключительные положения.

9.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств, целевых взносов и добровольных пожертвований.

9.2. Руководитель школы в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).